

CORSO PROFESSIONALE “SOCIAL MEDIA MANAGER”

DURATA: 160 ORE

OBIETTIVO

Il corso permetterà agli allievi di acquisire competenze immediatamente spendibili nel mondo del lavoro. Verranno trasmesse le tecniche per gestire i canali social media e creare una digital strategy vincente, acquisendo solide competenze di marketing da mettere in pratica attraverso i social. Verranno trasferite inoltre nozioni di diritti e doveri dei lavoratori temporanei come da allegato 12 del Vademecum e le norme in materia di sicurezza generale secondo l'Accordo Stato-Regioni.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a candidati a missione di lavoro in somministrazione (sia occupati che disoccupati) iscritti e selezionati da Areajob S.P.A, che intendono acquisire le competenze necessarie per lavorare nel settore della comunicazione e del marketing

CONTENUTI DEL CORSO

MODULO 1 - LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

DURATA: 4 ore

La ricerca attiva del lavoro
Curriculum Vitae e modalità di presentazione
Il colloquio di lavoro

MODULO 2 – SOCIAL E MARKETING

DURATA: 116 ore

MARKETING BASE: concetti fondamentali, linguaggi e strumenti del Marketing
SOCIAL MEDIA STRATEGY
SOCIAL NETWORKS
PSICOLOGIA SOCIALE – gli aspetti della Psicologia Sociale per poter gestire e moderare una community

Esercitazioni pratiche

MODULO 3 – INTRODUZIONE ALLA GESTIONE DI UN SITO WEB

DURATA: 32 ore

WORDPRESS BASE - gestire e modificare i contenuti di una landing page su un sito wordpress
PHOTOSHOP

Esercitazioni pratiche

MODULO 4 - FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA D.LGS. 81/08

(MODULO OBBLIGATORIO)

DURATA: 4 ORE

L'obiettivo della formazione generale dei lavoratori, nel rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012, è fornire conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione, fornire conoscenze rispetto alla legislazione e agli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

La formazione deve essere completata entro 60 giorni dall'assunzione.

Contenuti

1. Concetto di rischio.
2. Concetto di danno.
3. Concetto di prevenzione.
4. Concetto di protezione.
5. Organizzazione della prevenzione aziendale.
6. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali.
7. Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

MODULO 5 - DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI TEMPORANEI (MODULO OBBLIGATORIO)

DURATA: 4 ORE

Dal lavoro interinale al lavoro in somministrazione: la legislazione in materia di lavoro temporaneo

Definizione del lavoro in somministrazione

Sistema del lavoro in somministrazione: triangolazione lavoratore, agenzia, impresa utilizzatrice

Gli ambiti di ammissibilità e i divieti previsti dalla legislazione e dai contratti collettivi nazionali di categoria dell'impresa utilizzatrice

Il CCNL per i lavoratori temporanei

Le materie di competenza e gli obblighi dell'agenzia per il lavoro

Le materie di competenza e gli obblighi dell'impresa utilizzatrice

Il contratto commerciale tra agenzia ed impresa utilizzatrice: che cosa deve necessariamente contenere

Il contratto tra lavoratore e agenzia di somministrazione: che cosa deve necessariamente contenere

La Bilateralità: Forma.temp – finalità e modalità di accesso alla formazione

Per ulteriori informazioni sul fondo e sulle modalità di accesso ai corsi finanziati Forma.temp si rimanda al sito

www.formatemp.it

MODALITA' EROGAZIONE CORSO

FORMAZIONE ON LINE A DISTANZA (AULA VIRTUALE):

i corsisti dovranno essere dotati di un PC o tablet provvisti di webcam, audio e microfono funzionanti