

CORSO PROFESSIONALE

Operatore di logistica e magazzino

DURATA: 132 ORE**OBIETTIVO**

Il corso ha l'obiettivo di formare il corsista alla mansione di addetto al magazzino con la conoscenza della gestione del magazzino e dei relativi documenti di carico e scarico, la rilevazione dello stato delle merci/prodotti da stoccare, le tecniche di stoccaggio e conservazione delle merci, la movimentazione delle merci in area deposito o transito. Verranno trasferite inoltre nozioni di diritti e doveri dei lavoratori temporanei come da allegato 12 del Vademecum e le norme in materia di sicurezza generale secondo l'Accordo Stato-Regioni.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a candidati a missione di lavoro in somministrazione (sia occupati che disoccupati) iscritti e selezionati da Areajob S.P.A. interessati a lavorare in ambito logistico ed a svolgere la mansione di operatore di logistica e magazzino.

CONTENUTI**Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte****Durata: 100 ore (teoria)**

Il magazzino: i criteri per lo studio delle aree di magazzino Struttura e organizzazione di un magazzino merci

Tipologia delle merci e relative specifiche di stoccaggio, movimentazione lavorazione.

La gestione del processo documentario di magazzino

La tipologia delle merci e relative specifiche di stoccaggio

Il posizionamento dei prodotti a magazzino

Mappatura del magazzino

Imballaggio e Packaging

Il flusso delle merci in magazzino

La documentazione dei movimenti delle merci (documenti di carico e scarico)

Movimentazioni di magazzino

Informatizzazione dei magazzini

La movimentazione in entrata nei CEDI

Ruolo dei codici a barre

La gestione delle scorte

L'inventario di magazzino d'impresa

Unità di misura e grandezze fisiche

Esercitazioni sulle tecniche di gestione materiali

La logistica aziendale e gestione della merce in arrivo

Container

Merce contenuta nel container

Carico merce

Funzionamento magazzino mappato

Modulo 2 – Comunicazione e ricerca attiva del lavoro

Durata: 24 ore (teoria)

LE BASI DELLA COMUNICAZIONE TRA PERSONE

Il linguaggio verbale e il non verbale.

Saper ascoltare (l'ascolto attivo)

Trasmettere contenuti, emozioni e sensazioni.

Le frasi da evitare

DIALOGARE CON I COLLEGHI, COL CAPO, CON I CLIENTI

Sapersi relazionare in ogni circostanza

I livelli di relazione (personale/professionale)

Chiarezza e responsabilità

Modulo 3 - Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza D.Lgs. 81/08 (modulo obbligatorio)

Durata: 4 ore (teoria)

L'obiettivo della formazione generale dei lavoratori, nel rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012, è fornire conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione, fornire conoscenze rispetto alla legislazione e agli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

La formazione deve essere completata entro 60 giorni dall'assunzione.

Contenuti:

1. Concetto di rischio.
2. Concetto di danno.
3. Concetto di prevenzione.
4. Concetto di protezione.
5. Organizzazione della prevenzione aziendale.
6. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali.
7. Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Modulo 4 - Diritti e doveri dei lavoratori temporanei (modulo obbligatorio)

Durata: 4 ore (teoria)

Dal lavoro interinale al lavoro in somministrazione: la legislazione in materia di lavoro temporaneo Definizione del lavoro in somministrazione

Sistema del lavoro in somministrazione: triangolazione lavoratore, agenzia, impresa utilizzatrice

Gli ambiti di ammissibilità e i divieti previsti dalla legislazione e dai contratti collettivi nazionali di categoria dell'impresa utilizzatrice

Il CCNL per i lavoratori temporanei

Le materie di competenza e gli obblighi dell'agenzia per il lavoro

Le materie di competenza e gli obblighi dell'impresa utilizzatrice

Il contratto commerciale tra agenzia ed impresa utilizzatrice: che cosa deve necessariamente contenere

Il contratto tra lavoratore e agenzia di somministrazione: che cosa deve necessariamente contenere

La Bilateralità: Forma.temp – finalità e modalità di accesso alla formazione

Per ulteriori informazioni sul fondo e sulle modalità di accesso ai corsi finanziati Forma.temp si rimanda al sito www.formatemp.it

SEDE EROGAZIONE CORSO

Il corso si svolgerà interamente in modalità webinar

DATA	ORARIO	TOT. ORE	ARGOMENTO
Lunedì 21/09/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
Martedì 22/09/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 2 - Comunicazione e ricerca attiva del lavoro
	14:00 - 18:00	4	Modulo 2 - Comunicazione e ricerca attiva del lavoro
Mercoledì 23/09/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
Giovedì 24/09/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 2 - Comunicazione e ricerca attiva del lavoro
	14:00 - 18:00	4	Modulo 2 - Comunicazione e ricerca attiva del lavoro
Venerdì 25/09/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
Lunedì 28/09/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 2 - Comunicazione e ricerca attiva del lavoro
Martedì 29/09/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
	14:00 - 18:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
Mercoledì 30/09/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
Giovedì 01/10/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 3 - Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza D.Lgs. 81/08 (modulo obbligatorio)
	14:00 - 18:00	4	Modulo 2 - Comunicazione e ricerca attiva del lavoro
Venerdì 02/10/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 4 - Diritti e doveri dei lavoratori temporanei (modulo obbligatorio)
Lunedì 05/10/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
Martedì 06/10/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
	14:00 - 18:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
Mercoledì 07/10/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
Giovedì 08/10/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
	14:00 - 18:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
Venerdì 09/10/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
Lunedì 12/10/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
Martedì 13/10/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte

	14:00 - 18:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
Mercoledì 14/10/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
Giovedì 15/10/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
	14:00 - 18:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
Venerdì 16/10/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
Lunedì 19/10/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
Martedì 20/10/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
Mercoledì 21/10/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
Giovedì 22/10/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte
Venerdì 23/10/2026	09:00 - 13:00	4	Modulo 1 - Magazzino e movimentazione merci e la gestione delle scorte