

CORSO PROFESSIONALE

Operatore CAF

DURATA: 136 ORE

OBIETTIVO

Il corso ha l'obiettivo di formare il corsista alla mansione di Operatore CAF, fornendo le competenze necessarie per interagire con la pubblica amministrazione per elaborazione di modello 730, modello RED, Isee, Iseu, e acquisisce tutte le competenze per gli aspetti telematici dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate attraverso l'utilizzo dei canali Fisconline ed Entratel. L'operatore CAF ha le competenze per leggere una busta paga, la Certificazione Unica potendo così occuparsi di compilare le dichiarazioni dei redditi. Altresì l'operatore ottiene competenze in materia di imposte dirette come il calcolo e la liquidazione dell'IMU. L'operatore CAF acquisisce durante il corso le competenze per la valutazione dei requisiti relativa ad ogni contribuente per ottenere benefici fiscali o eventuali bonus a sostegno del nucleo familiare, è previsto inoltre il rinforzo delle competenze relazionali dei partecipanti al fine di rendere maggiormente efficace l'interazione, la comprensione e la sintonia con l'interlocutore.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a candidati a missione di lavoro in somministrazione (sia occupati che disoccupati) iscritti e selezionati da Areajob S.P.A interessati a svolgere la mansione di Operatore CAF.

CONTENUTI

Modulo 1 – Il sistema fiscale italiano – i CAF

Durata: 112 ore

- Imposte sul reddito delle persone fisiche
- Oneri deducibili e detrazioni -Acconti e saldo
- Imposte regionali, tributi locali (IMU)
- Introduzione al modello 730 - familiari a carico
- I redditi fondiari quadri A, B, C, D
- La certificazione Unica (CU)
- Le spese agevolabili: spese sanitarie
- Le spese agevolabili: interessi passivi su mutui
- Il Quadro F - Il quadro I - Acconti, Eccedenze, Compensazioni
- Ravvedimento operoso Rateizzazioni Sanzioni amministrative Autocertificazioni
- Cessione del credito / sconto in fattura
- ISEE e successioni
- ENTRATEL - Fisco on line - Cassetto Fiscale
- Esercitazione sulla liquidazione dell'imposta

Modulo 2 – Comunicazione

Durata: 12 ore (teoria)

- LE BASI DELLA COMUNICAZIONE TRA PERSONE
 - Il linguaggio verbale e il non verbale. Saper ascoltare (l'ascolto attivo)
 - Trasmettere contenuti, emozioni e sensazioni. Le frasi da evitare
- DIALOGARE CON I COLLEGHI, COL CAPO, CON I CLIENTI
 - Sapersi relazionare in ogni circostanza
 - I livelli di relazione (personale/professionale) Chiarezza e responsabilità

Modulo 3 – Ricerca attiva del lavoro

DURATA: 4 ore

- La ricerca attiva del lavoro
- Curriculum Vitae e modalità di presentazione
- Il colloquio di lavoro

Modulo 4 - Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza D.Lgs. 81/08 (modulo obbligatorio)**Durata: 4 ore**

L'obiettivo della formazione generale dei lavoratori, nel rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012, è fornire conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione, fornire conoscenze rispetto alla legislazione e agli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

La formazione deve essere completata entro 60 giorni dall'assunzione.

Contenuti:

1. Concetto di rischio.
2. Concetto di danno.
3. Concetto di prevenzione.
4. Concetto di protezione.
5. Organizzazione della prevenzione aziendale.
6. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali.
7. Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Modulo 5 - Diritti e doveri dei lavoratori temporanei (modulo obbligatorio)**Durata: 4 ore**

Dal lavoro interinale al lavoro in somministrazione: la legislazione in materia di lavoro temporaneo Definizione del lavoro in somministrazione

Sistema del lavoro in somministrazione: triangolazione lavoratore, agenzia, impresa utilizzatrice

Gli ambiti di ammissibilità e i divieti previsti dalla legislazione e dai contratti collettivi nazionali di categoria dell'impresa utilizzatrice

Il CCNL per i lavoratori temporanei

Le materie di competenza e gli obblighi dell'agenzia per il lavoro

Le materie di competenza e gli obblighi dell'impresa utilizzatrice

Il contratto commerciale tra agenzia ed impresa utilizzatrice: che cosa deve necessariamente contenere

Il contratto tra lavoratore e agenzia di somministrazione: che cosa deve necessariamente contenere

La Bilateralità: Forma.temp – finalità e modalità di accesso alla formazione

Per ulteriori informazioni sul fondo e sulle modalità di accesso ai corsi finanziati Forma.temp si rimanda al sito www.formatemp.it

SEDE EROGAZIONE CORSO

Il corso si svolgerà interamente in modalità webinar

CALENDARIO

DATA	ORARIO		TOT. ORE	ARGOMENTO
Lunedì 16/11/2026	09:00	13:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
Martedì 17/11/2026	09:00	13:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
	14:00	18:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
Mercoledì 18/11/2026	09:00	13:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
Giovedì 19/11/2026	09:00	13:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
Venerdì 20/11/2026	09:00	13:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
	14:00	18:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
Lunedì 23/11/2026	09:00	13:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
Martedì 24/11/2026	09:00	13:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
	14:00	18:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
Mercoledì 25/11/2026	09:00	13:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
Giovedì 26/11/2026	09:00	13:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
Venerdì 27/11/2026	09:00	13:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
	14:00	18:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
Lunedì 30/11/2026	09:00	13:00	4	Modulo 2- Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza D.Lgs. 81/08 (modulo obbligatorio)
Martedì 01/12/2026	09:00	13:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
	14:00	18:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
Mercoledì 02/12/2026	09:00	13:00	4	Modulo 5 - Comunicazione
Giovedì 03/12/2026	09:00	13:00	4	Modulo 5 - Comunicazione
Venerdì 04/12/2026	09:00	13:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
	14:00	18:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
Lunedì 07/12/2026	09:00	13:00	4	Modulo 5 - Comunicazione
Mercoledì 09/12/2026	09:00	13:00	4	Modulo 3 - Diritti e doveri dei lavoratori temporanei (modulo obbligatorio)
Giovedì 10/12/2026	09:00	13:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
Venerdì 11/12/2026	09:00	13:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
	14:00	18:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
Lunedì 14/12/2026	09:00	13:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
	14:00	18:00	4	Modulo 4 - Ricerca Attiva del Lavoro
Martedì 15/12/2026	09:00	13:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
	14:00	18:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
Mercoledì 16/12/2026	09:00	13:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
Giovedì 17/12/2026	09:00	13:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
Venerdì 18/12/2026	09:00	13:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF
	14:00	18:00	4	Modulo 1 - Il sistema fiscale italiano - i CAF