

CORSO PROFESSIONALE “Digital Content & WordPress Specialist”

Durata: 148 ore

dal 23/01/2026 al 27/02/2026

OBIETTIVO

Il corso ha l'obiettivo di formare i partecipanti alla creazione e gestione di un sito web tramite WordPress, fornendo le basi per costruire un sito professionale e dinamico, introducendo anche i concetti fondamentali del digital marketing e della SEO. Si esploreranno quindi gli aspetti fondamentali della piattaforma, inclusa la creazione di contenuti e l'ottimizzazione per i motori di ricerca (SEO), così come l'uso dei social media per promuovere e condividere i contenuti.

Al termine del corso, i partecipanti acquisiranno una comprensione pratica dei principali strumenti di WordPress, della gestione di un blog e della creazione di contenuti efficaci.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a candidati, sia occupati che disoccupati, iscritti e selezionati da Areajob S.P.A., che intendono acquisire le competenze tecniche e professionali necessarie per intraprendere una carriera nel settore del Digital Content e WordPress.

CONTENUTI DEL CORSO

Modulo 1: Introduzione al Digital Content e WordPress

- Cos'è il Digital Content e perché è importante nel marketing moderno
- Panoramica di WordPress
- Introduzione all'Intelligenza Artificiale (AI) nel settore digitale e del web design
- Applicazioni di AI per la creazione di contenuti
- Creazione di un dominio e come scegliere il nome del sito
- Differenza tra Hosting e Dominio, come scegliere il miglior piano
- Creazione di un account su WordPress e installazione base del sito

Modulo 2: Intelligenza Artificiale per la Creazione di Contenuti e Ottimizzazione di WordPress

- Introduzione all'AI nel Digital Content: come l'AI può automatizzare la creazione di contenuti e migliorare la SEO.
- Strumenti AI per la scrittura e ottimizzazione dei contenuti
- SEO automatica con AI
- AI nei social media: strumenti AI per programmare, ottimizzare e analizzare i post sui social media

Modulo 3: Installazione di WordPress e scelte iniziali del sito

- Installazione di WordPress: configurazione di base
- Introduzione al pannello di amministrazione di WordPress
- Introduzione ai plugin: cosa sono e come installarli
- AI per la personalizzazione del sito: come utilizzare plugin basati su AI per migliorare la UX/UI

Modulo 4: Creazione di contenuti: Pagine, Articoli e Media

- Differenze tra Pagine e Articoli

- Come creare e gestire pagine statiche
- Creazione di articoli per un blog: scrittura e formattazione
- Aggiungere immagini, video e contenuti multimediali
- Introduzione agli strumenti di scrittura automatica basati su AI per ottimizzare gli articoli e migliorare la qualità dei contenuti
- Creazione di gallerie e altri contenuti interattivi
- Gestione dei media: caricare, ottimizzare, e gestire le immagini

Modulo 5: Creazione e personalizzazione del menu di navigazione

- Come creare e personalizzare il menu di navigazione del sito
- Organizzazione e gestione delle voci di menu
- Best practices per la navigazione chiara e user-friendly
- Personalizzazione della barra laterale e del footer

Modulo 6: Personalizzazione del design: Temi, header e testata

- Personalizzare l'header e la testata del sito (logo, tagline, menu)
- Introduzione ai widget: come aggiungere e configurare widget nel footer e nell'header
- Modificare il logo e altre immagini nel tema
- CSS di base per la personalizzazione avanzata del sito

Modulo 7: SEO

- Cos'è la SEO e come funziona
- Scrittura SEO-friendly: parole chiave, metadati e descrizioni
- Ottimizzare immagini e contenuti per i motori di ricerca
- Utilizzo del plugin Yoast SEO per migliorare la visibilità
- Creazione di URL SEO-friendly
- AI e SEO: come utilizzare strumenti AI per l'analisi delle parole chiave e migliorare l'ottimizzazione SEO automatizzata

Modulo 8: Creazione e gestione di un Blog

- Cos'è un blog e come creare un blog interno al sito
- Creazione di articoli per il blog: struttura, formato e contenuti
- Categorie e Tag per organizzare gli articoli
- SEO per i blog: ottimizzare articoli per una maggiore visibilità
- Strategie per aggiornare e mantenere attivo il blog

Modulo 9: Gestione dei Plugin e Strumenti Essenziali

- Introduzione ai plugin più utili per WordPress
- Sicurezza: plugin per proteggere il sito da attacchi
- Performance: plugin per migliorare la velocità del sito
- Backup e manutenzione del sito
- Gestione degli aggiornamenti di WordPress, temi e plugin

Modulo 10: Social Media Marketing e Promozione del Sito

- Introduzione al Social Media Marketing e alla sua importanza
- Strategie di contenuto per Facebook, Instagram, Twitter, ecc.
- Link in bio di Instagram: come utilizzarlo per promuovere il sito
- Creazione di post coinvolgenti e interattivi per i social media
- AI per la gestione dei social media: come utilizzare strumenti AI per automatizzare la pubblicazione dei contenuti e analizzare il coinvolgimento
- Promozione incrociata tra sito web e social
- Utilizzare strumenti per analizzare e ottimizzare i risultati sui social

Modulo 11: Content Marketing e Pianificazione Editoriale

- Cos'è il Content Marketing e come applicarlo a WordPress
- Creare una strategia di contenuto per attrarre il pubblico
- Redigere un calendario editoriale per pianificare i contenuti
- Ottimizzare il coinvolgimento del pubblico attraverso articoli e post
- Misurare il successo dei contenuti con strumenti di analisi (Google Analytics, Insights)

Modulo 12: Monitoraggio e Ottimizzazione dei Risultati

- Introduzione a Google Analytics: monitoraggio delle performance del sito
- Analisi del traffico e comportamento degli utenti
- Ottimizzazione continua dei contenuti per migliorare la performance
- Reportistica e valutazione dei dati per prendere decisioni informate

Modulo 13: Ricerca Attiva del Lavoro

- La ricerca attiva del lavoro
- Curriculum Vitae e modalità di presentazione
- Il colloquio di lavoro

Modulo 14: Formazione Generale Dei Lavoratori In Materia Di Sicurezza D.Lgs. 81/08**(MODULO OBBLIGATORIO)**

L'obiettivo della formazione generale dei lavoratori, nel rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012, è fornire conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione, fornire conoscenze rispetto alla legislazione e agli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro. La formazione deve essere completata entro 60 giorni dall'assunzione.

Contenuti:

1. Concetto di rischio.
2. Concetto di danno.
3. Concetto di prevenzione.
4. Concetto di protezione.
5. Organizzazione della prevenzione aziendale.
6. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali.
7. Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Modulo 15: Diritti E Doveri Dei Lavoratori Temporanei (MODULO OBBLIGATORIO)

Dal lavoro interinale al lavoro in somministrazione: la legislazione in materia di lavoro temporaneo

Definizione del lavoro in somministrazione

Sistema del lavoro in somministrazione: triangolazione lavoratore, agenzia, impresa utilizzatrice

Gli ambiti di ammissibilità e i divieti previsti dalla legislazione e dai contratti collettivi nazionali di categoria dell'impresa utilizzatrice

Il CCNL per i lavoratori temporanei

Le materie di competenza e gli obblighi dell'agenzia per il lavoro

Le materie di competenza e gli obblighi dell'impresa utilizzatrice

Il contratto commerciale tra agenzia ed impresa utilizzatrice: che cosa deve necessariamente contenere

Il contratto tra lavoratore e agenzia di somministrazione: che cosa deve necessariamente contenere

La Bilateralità: Forma.temp – finalità e modalità di accesso alla formazione

MODALITA' EROGAZIONE:

IL CORSO SI SVOLGERA' IN MODALITA' WEBINAR attraverso la piattaforma GotoMeeting.

Necessario possedere **PC o tablet provvisti di webcam, audio e microfono funzionanti.**

E' vietato utilizzare smartphone.

CALENDARIO

GIORNO	ORARIO	N. ORE
venerdì 23 gennaio 2026	9:00-13:00	4
lunedì 26 gennaio 2026	9:00-13:00	4
lunedì 26 gennaio 2026	14:00-18:00	4
martedì 27 gennaio 2026	9:00-13:00	4
martedì 27 gennaio 2026	14:00-18:00	4
mercoledì 28 gennaio 2026	9:00-13:00	4
mercoledì 28 gennaio 2026	14:00-18:00	4
giovedì 29 gennaio 2026	14:00-18:00	4
venerdì 30 gennaio 2026	9:00-13:00	4
lunedì 2 febbraio 2026	9:00-13:00	4
lunedì 2 febbraio 2026	14:00-18:00	4
martedì 3 febbraio 2026	9:00-13:00	4
mercoledì 4 febbraio 2026	9:00-13:00	4
mercoledì 4 febbraio 2026	14:00-18:00	4
giovedì 5 febbraio 2026	9:00-13:00	4
giovedì 5 febbraio 2026	14:00-18:00	4
venerdì 6 febbraio 2026	9:00-13:00	4
lunedì 9 febbraio 2026	9:00-13:00	4
martedì 10 febbraio 2026	9:00-13:00	4
martedì 10 febbraio 2026	14:00-18:00	4
mercoledì 11 febbraio 2026	9:00-13:00	4
mercoledì 11 febbraio 2026	14:00-18:00	4
giovedì 12 febbraio 2026	14:00-18:00	4
venerdì 13 febbraio 2026	9:00-13:00	4
lunedì 16 febbraio 2026	9:00-13:00	4
martedì 17 febbraio 2026	9:00-13:00	4
mercoledì 18 febbraio 2026	14:00-18:00	4
giovedì 19 febbraio 2026	9:00-13:00	4
giovedì 19 febbraio 2026	14:00-18:00	4
venerdì 20 febbraio 2026	9:00-13:00	4
lunedì 23 febbraio 2026	9:00-13:00	4
martedì 24 febbraio 2026	9:00-13:00	4
mercoledì 25 febbraio 2026	9:00-13:00	4
mercoledì 25 febbraio 2026	14:00-18:00	4
giovedì 26 febbraio 2026	9:00-13:00	4
giovedì 26 febbraio 2026	14:00-18:00	4
venerdì 27 febbraio 2026	9:00-13:00	4

PRESENTAZIONE CORSO:

Iunedì 19 gennaio 2026 alle ore 15.00

Tutti i candidati idonei riceveranno tramite mail l'invito per partecipare all'incontro (in modalità webinar) necessario per verificare i singoli dispositivi utilizzati, test audio.

Coglieremo l'occasione anche per rispondere ad eventuali domande relative all'organizzazione del corso.

Provvederemo poi ad inviare la conferma di ammissione al corso, previa verifica dei posti disponibili

Per ulteriori informazioni sul fondo e sulle modalità di accesso ai corsi finanziati Forma.temp si rimanda al sito www.formatemp.it